

Số: 01/KH-TTHĐND

Trực Ninh, ngày 03 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ Tư (Để giải quyết công việc phát sinh đột xuất) và Tổng kết công tác Hội đồng nhân dân xã Trực Ninh nhiệm kỳ 2021 – 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Căn cứ chương trình công tác năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Trực Ninh;
Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ của địa phương;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Tư và tổng kết công tác HĐND xã Trực Ninh nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời xem xét, quyết định các nội dung quan trọng, cấp thiết phát sinh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Đánh giá toàn diện kết quả tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Trực Ninh nhiệm kỳ 2021 - 2026; làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

- Đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã trong nhiệm kỳ 2026 - 2031, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Hội đồng nhân dân xã trong nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Yêu cầu

- Hoạt động tổng kết của HĐND xã cần đánh giá đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, từ đó đề xuất, kiến nghị, giải pháp thực hiện có hiệu quả các hoạt động của HĐND xã. Báo cáo tổng kết phải khách quan, toàn diện, có số liệu định lượng cụ thể (số nghị quyết, số kỳ họp, số cuộc giám sát, số lượt chất vấn, số lần tiếp xúc cử tri, số đơn thư giải quyết...).

- Công tác tổng kết bảo đảm nghiêm túc, khoa học, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế địa phương.

- Việc bình xét khen thưởng phải thiết thực, khách quan, công bằng, đúng quy định.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề)

- Xem xét các tờ trình của Ủy ban nhân dân xã về những nội dung phát sinh đột xuất thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân xã.

- Báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã.

- Thảo luận, quyết nghị và thông qua các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

2. Nội dung tổng kết công tác Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 - 2026

- Đánh giá tình hình tổ chức của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND sau sắp xếp theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Kết quả thực hiện chức năng quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương và chức năng giám sát của HĐND. Kết quả và đánh giá công tác tổ chức các kỳ họp HĐND, ban hành nghị quyết, hoạt động giám sát, hoạt động tiếp xúc cử tri; tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, theo dõi đơn đốc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND.

- Về các điều kiện đảm bảo hoạt động của HĐND xã (bộ máy giúp việc, kinh phí hoạt động, cơ sở vật chất, mối liên hệ công tác, việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, họp trực tuyến, phần mềm quản lý văn bản,...)

- Đánh giá kết quả việc thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các luật khác liên quan đến tổ chức và hoạt động của HĐND.

- Đề xuất, kiến nghị các giải pháp hoàn thiện pháp luật và cơ chế hoạt động của HĐND đảm bảo hiệu quả.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức Kỳ họp thứ Tư cùng ngày với hội nghị tổng kết công tác Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 - 2026: từ ngày **26/02/2026 đến ngày 03/03/2026**.

2. Địa điểm: Nhà văn hóa xã Trục Ninh.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã Trục Ninh nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Đại biểu mời tham dự kỳ họp:

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy; Ủy viên Ban thường vụ, Ban chấp hành Đảng ủy xã;

- Thường trực HĐND xã;

- Lãnh đạo UBND xã;

- Lãnh đạo Ban Thường trực UBMTTQ xã;

- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban.

- Các đồng chí trưởng, phó các phòng thuộc UBND xã, Phó Giám đốc Trung tâm HHC; Hiệu trưởng các Nhà trường; Trưởng trạm Y tế xã; Các đồng chí Chủ tịch HĐQT HTX SXKD DVNN;

- Lãnh đạo, chuyên viên các Ban HĐND xã.

- Các đồng chí Bí thư, Trưởng thôn, Trưởng Ban CTMT các thôn.

- Nguyên lãnh đạo Hội đồng nhân dân của 03 xã (Trục Thanh, Trục Nội, Trục Hưng cũ) nhiệm kỳ 2021-2026.

V. KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

1.1. Đối tượng

- Tập thể: các Ban của HĐND xã; các Tổ đại biểu HĐND xã; Văn phòng HĐND-

UBND xã; UBMTTQ xã.

- Cá nhân: các đại biểu tiêu biểu HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026; các cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho hoạt động của HĐND xã.

1.2. Tiêu chuẩn

- Đối với các Ban của HĐND xã

Tập thể có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ của HĐND xã, đoàn kết nội bộ, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Hoàn thành chương trình công tác, chương trình giám sát hàng năm (tiến độ giám sát, khảo sát, chất lượng kiến nghị giám sát, khảo sát; hoạt động thăm tra, cho ý kiến; thảo luận, chất vấn tại kỳ họp...).

Thành viên Ban không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên ở đơn vị công tác; tham dự đầy đủ các kỳ họp của HĐND xã.

- Đối với Tổ đại biểu HĐND xã

Hoàn thành giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của HĐND xã hoặc các vấn đề do HĐND hoặc Thường trực HĐND xã phân công.

Tích cực nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến đóng góp cho kỳ họp HĐND xã; tổ chức đầy đủ cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND để đại biểu HĐND báo cáo với cử tri kết quả kỳ họp sau kỳ họp HĐND xã.

- Đối với Văn phòng HĐND-UBND xã

Tham mưu, phục vụ chu đáo các kỳ họp HĐND xã. Trình ban hành đầy đủ các kế hoạch, báo cáo được phân công phục vụ kỳ họp.

Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho đại biểu tham dự kỳ họp.

Chủ động tham mưu, tổ chức phục vụ tốt các lĩnh vực hoạt động của HĐND, Thường trực và các Ban HĐND, thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được giao.

- Đối với UBMTTQ xã

Phối hợp tổ chức tốt các buổi tiếp xúc cử tri.

Phối hợp tốt công tác tuyên truyền, vận động cử tri thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các quy định khác của địa phương. Tham gia tốt công tác xây dựng chính quyền, phản biện xã hội.

- Đối với đại biểu HĐND xã

Tham gia đầy đủ các kỳ họp của HĐND, các buổi thảo luận và các buổi họp Tổ đại biểu HĐND.

Tích cực tham gia phát biểu ý kiến tại các kỳ họp (ở tổ và ở hội trường) có chất lượng, hiệu quả hoặc có những đề xuất, kiến nghị trong hoạt động của HĐND có hiệu quả. Trong nhiệm kỳ có ít nhất 02 nội dung chất vấn tại kỳ họp.

Tích cực tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND khi được mời dự.

Giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri, tham gia đầy đủ các cuộc tiếp xúc cử tri, tiếp công dân theo lịch phân công; phản ánh kịp thời những tâm tư, nguyện vọng, ý kiến kiến nghị chính đáng của cử tri với HĐND, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết và thông báo cho cử tri biết; tuyên truyền, vận động cử tri thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của HĐND.

Hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác chuyên môn, lao động sản xuất ở cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công tác.

Có lối sống lành mạnh, trong sạch, gần gũi, sâu sát quần chúng; gương mẫu thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương, không vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- Đối với các cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho hoạt động của HĐND xã

Tham mưu, phục vụ tốt các lĩnh vực hoạt động của HĐND; hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác chuyên môn; có lối sống lành mạnh gương mẫu, thực hiện các đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Hình thức, số lượng khen thưởng

2.1. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Chủ tịch UBND xã đối với tập thể, cá nhân tiêu biểu có thành tích xuất sắc nổi bật.

2.2. Số lượng khen thưởng

Số lượng khen thưởng do Thường trực HĐND xã xem xét, đề nghị trên cơ sở thành tích cụ thể của từng tập thể, cá nhân, bảo đảm đúng quy định, không vượt tỷ lệ 20% số lượng tập thể, cá nhân trong hoạt động thi đua (dự kiến 3 tập thể, 13 cá nhân).

VI. KINH PHÍ

Sử dụng từ nguồn kinh phí khen thưởng của địa phương. Văn phòng HĐND-UBND xã lập dự toán chi tiết, trình Thường trực HĐND, UBND xã phê duyệt, thực hiện và quyết toán theo đúng quy định tài chính hiện hành.

Kinh phí khen thưởng thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chỉ đạo chung, quyết định nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp và hội nghị tổng kết.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị các tờ trình, dự thảo nghị quyết và các nội dung liên quan trình Kỳ họp thứ Tư.

- Phối hợp bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp và hội nghị tổng kết.

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá- xã hội phối hợp Văn phòng HĐND-UBND xã thực hiện các nội dung thi đua, khen thưởng tại Kế hoạch này, bảo đảm trao thưởng cho các tập thể, cá nhân tại Kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ 2021-2026 của HĐND xã.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

- Tổ chức thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia xây dựng báo cáo tổng kết và các nội dung liên quan.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu chuẩn bị chương trình, tài liệu, điều kiện cơ sở vật chất, khánh tiết, hậu cần phục vụ kỳ họp và hội nghị tổng kết.

- Thực hiện công tác thư ký, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, ban hành nghị quyết và báo cáo theo quy định.

5. Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Nghiên cứu tài liệu, tham gia đầy đủ, trách nhiệm các nội dung của kỳ họp và hội nghị tổng kết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Tư và tổng kết công tác HĐND xã Trục Ninh nhiệm kỳ 2021 - 2026. Đề nghị các tổ chức, cá nhân được phân công tổ chức thực hiện để việc tổng kết nhiệm kỳ 2021 - 2026 đạt theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trương Văn Sắc